

Số: 02/KH-THCSPS

Phú Sơn, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyên môn tháng 01 năm 2025

I. Sơ kết công tác chuyên môn 12/2024

1. Các công việc đã thực hiện

- Dạy và học chương trình theo TKB số 7.
- Xếp TKB số 8.
- Tham dự hội thi KHKT cấp Huyện theo lịch: 1 dự án, nhưng chưa đạt vòng 2 và hội thi ứng dụng CNTT cấp tỉnh theo lịch (C. Phương, nhưng chưa đạt vòng 2)
- Tiếp tục dạy học tăng cường Tiếng Anh cho HS khối 6.
- GV được phân công tiếp tục hướng dẫn HS hoàn thành hồ sơ tham dự hội thi STTTNNĐ.
- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập.
- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình và HSSS của giáo viên với kết quả như sau:

STT	Tổ	Số bộ HSSS	Kết quả	Ghi chú
1	Toán – Tin - GDTC	7	7 bộ xếp loại Tốt	
2	KHTN – Công nghệ	5	5 bộ xếp loại Tốt	
3	Tiếng Anh – Nghệ thuật	4	3 bộ Tốt; 1 bộ Khá	
4	Ngữ văn – LS&DL - GDGD	7	7 bộ xếp loại Tốt	
TỔNG		23	22 bộ Tốt; 01 bộ Khá	

- Kiểm tra nội bộ theo phân công của hiệu trưởng.
- Lên kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối HKI; Ra đề kiểm tra HKI theo Quyết định và nộp cho HPCM; Coi và chấm trả bài kiểm tra HKI các môn không kiểm tra tập trung.
- SHCM: Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra học kì I, thông báo lịch kiểm tra HKI và tiến độ hoàn thành công việc trong tháng 12/2024.
- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:
 - + Thống nhất đề cương ôn tập kiểm tra học kỳ I, ma trận – Bản đặc tả ra đề kiểm tra học kỳ I.
 - + Dự giờ theo nghiên cứu bài học:

Môn GDTC lớp 8: 1 tiết (Tiết 2 – Thứ 6 ngày 20/12/2024 – Lớp 8/1 – Tiết PPCT 30 – TÊN CHỦ ĐỀ: CHẠY CỰ LY TRUNG BÌNH – Bài 2: Bài tập hỗ trợ trong xuất phát, tăng tốc độ sau xuất phát và phối hợp các giai đoạn).

Môn GDTC 9: 1 tiết

Môn Ngữ văn 9: 1 tiết

Môn Nghệ thuật (Âm nhạc): 1 tiết

+ Điều chỉnh kế hoạch dạy học môn Lịch sử & Địa lí 9 (Phần Lịch sử)

- Dự kiến phân công chuyên môn học kỳ II.

- Báo cáo tháng 12/2024 và dự kiến công việc tháng 01/2025.

- Thực hiện việc ứng dụng CNTT và dự giờ trong dạy học.

STT	Tổ	Số tiết ứng dụng CNTT	Dự giờ	Ghi chú
1	Toán – Tin - GDTC	26 tiết	8 tiết	
2	KHTN – Công nghệ	88 tiết	8 tiết	
3	Tiếng Anh – Nghệ thuật	123 tiết	1 tiết	
4	Ngữ văn – LS&ĐL - GDTC	113 tiết	7 tiết	
TỔNG		350 tiết	24 tiết	

2. Nhận xét, đánh giá và rút kinh nghiệm tháng 12/2024

a) Ưu điểm

- GVCN thực hiện tốt ổn định nề nếp lớp học.

- GVBM thực hiện lên lớp nghiêm túc.

b) Hạn chế: Một số giáo viên chưa tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học

c) Hướng khắc phục: Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học

II. Nội dung công việc tháng 01

- Dạy học chương trình tuần 18 đến tuần 20.

- Hoàn thành chương trình HKI năm học 2024 – 2025.

- Xếp TKB số 9,10

- Chấm và trả bài kiểm tra cuối HKI cho HS.

- GVCN phát phiếu báo điểm HKI cho học sinh.

- Cập nhật đề kiểm tra cuối học kỳ I lên hệ thống.

- Rà soát kiểm tra việc thực hiện chương trình học kỳ I. Kiểm tra và ký duyệt Sổ ghi đầu bài HKI.

- GVBM hoàn thành nhập điểm trên VNEDU, rà soát đối chiếu sổ theo dõi và đánh giá học sinh với phần mềm VNEDU. (hạn chót ngày 06/01/2024)

- GVCN hoàn thành việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm cho học sinh (hạn chót ngày 07/01//2025)
- Các tổ hoàn thành các báo cáo sơ kết HKI năm học 2024 – 2025 và nộp cho Phó Hiệu trưởng ngày 11/01/2024.
- Ngày 10/01 hoàn thành thống kê báo cáo chất lượng HKI nộp PGD
- Nhà trường kiểm tra HSSS cá nhân của các tổ trưởng chuyên môn (ngày 07/01/2025)
- Hoàn thành sơ kết hoạt động chuyên môn HKI (ngày 16/01/2024)
- In phiếu báo điểm HKI cho học sinh toàn trường.
- SHCM trường: Sơ kết hoạt động chuyên môn, rút kinh nghiệm học kì I. và đề ra phương hướng hoạt động chuyên môn trong học kỳ II.
- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:
 - + Rút kinh nghiệm và điều chỉnh phương pháp dạy học sau kiểm tra cuối HKI.
 - + Sơ kết nhận xét đánh giá và rút kinh nghiệm học kì I về các hoạt động của tổ. Đề ra phương hướng hoạt động cho học kỳ II.
- Tổng hợp thừa giờ tháng và bảng kê tiết dạy hòa nhập cho học sinh khuyết tật trong HKI.
- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập.
- Tổ chức thi hùng biện Tiếng Anh cho khối 8,9 (dự kiến ngày 16/01/2024)
- Tiếp tục dạy học tăng cường tiếng Anh cho HS khối 6 và khối 9 (từ tuần 19) (trong TKB chính khóa)
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.
- Hội nghị PHHS cuối HKI năm học 2024 – 2025 (theo lịch nhà trường).
- Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch
- Nghỉ tết Nguyên Đán (từ 22/01/2024 đến hết ngày 02/02/2025)
- Báo cáo tháng 01/2025 và dự kiến công việc tháng 02/2025.

III. Kế hoạch tuần tháng 01

Tuần	Công việc	Thực hiện
TUẦN 18 30/12 – 04/01	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy & học chương trình tuần 17 (các môn không kiểm tra tập trung). - Kiểm tra cuối HKI các môn tập trung. - Xếp TKB số 9. - Chấm bài kiểm tra cuối HKI - Tổng hợp thừa giờ tháng và bảng kê tiết dạy 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Toàn trường - PHT - GVBM - Các tổ CM

	hòa nhập cho học sinh khuyết tật trong HKI.	
TUẦN 19 06/01-11/01	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy & học chương trình tuần 18. - Trả bài kiểm tra cho học sinh. - GV được phân công tiếp tục hướng dẫn HS hoàn thành hồ sơ tham dự hội thi STTTNND. - GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập. - Rà soát kiểm tra việc thực hiện chương trình học kỳ I. Kiểm tra và ký duyệt Sổ ghi đầu bài HKI. - Kiểm tra nội bộ theo phân công của hiệu trưởng. - Kiểm tra HSSS cá nhân của các tổ trưởng chuyên môn (ngày 07/01/2025) - Hoàn thành nhập điểm trên VNEDU, rà soát đối chiếu sổ theo dõi và đánh giá học sinh với phần mềm VNEDU. (hạn chót ngày 06/01/2024) - Hoàn thành việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm cho học sinh (hạn chót ngày 07/01/2025) - Hoàn thành các báo cáo sơ kết HKI năm học 2024 – 2025 và nộp cho Phó Hiệu trưởng ngày 11/01/2024. - Ngày 10/01 hoàn thành thống kê báo cáo chất lượng HKI nộp PGD - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá. - Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - GVBM - GV được phân công - GVCN+GVBM - GV + BGH - GV được phân công - BGH - GVBM - GVCN - Các tổ CM - BGH - GVBM - GVBM - GVBM
TUẦN 20 13/01 – 18/01	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học chương trình tuần 19 - Hoàn thành sơ kết hoạt động chuyên môn HKI (ngày 16/01/2024) - In phiếu báo điểm HKI cho học sinh toàn trường. - SHCM trường: Sơ kết hoạt động chuyên môn, rút kinh nghiệm học kì I. và đề ra phương hướng hoạt động chuyên môn trong học kỳ II. - Sinh hoạt chuyên môn các tổ: <ul style="list-style-type: none"> + Rút kinh nghiệm và điều chỉnh phương pháp dạy học sau kiểm tra cuối HKI. + Sơ kết nhận xét đánh giá và rút kinh nghiệm học kì I về các hoạt động của tổ. Đề ra 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Các tổ, PHT - Bộ phận VP - GVBM - Các tổ CM - GV được phân

	<p>phương hướng hoạt động cho học kỳ II.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo phân công của hiệu trưởng. - Tổ chức thi hùng biện Tiếng Anh cho khối 8,9 (dự kiến ngày 16/01/2024) - Tiếp tục dạy học tăng cường tiếng Anh cho HS khối 6 và khối 9 (từ tuần 19) (trong TKB chính khóa) - Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch - Hội nghị PHHS cuối HKI năm học 2024 – 2025 (theo lịch nhà trường). 	<p>công</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH + GV Tiếng Anh + GVCN 8,9 + TPT - GV được phân công - GVBM - GVCN
TUẦN 21 20/01 – 25/01	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học chương trình tuần 20 (ngày 20, 21/12) - Nghỉ tết Nguyên Đán (từ 22/01/2024 đến hết ngày 02/02/2025) - Báo cáo tháng 01/2025 và dự kiến công việc tháng 02/2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Toàn trường - PHT+TTCM
TUẦN 22 27/01 – 01/02	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Toàn trường

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Đăng trên website của trường;
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Diễm Chi