

Số: 78/KH-THCSPS

Phú Sơn, ngày 28 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyên môn tháng 3 năm 2025**

**I. Sơ kết công tác chuyên môn 02/2025**

**1. Các công việc đã thực hiện**

- Dạy học chương trình tuần 20 đến tuần 23.
- Xếp TKB số 12
- Thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Kiểm tra hồ sơ của các tổ chuyên môn với kết quả: 4 bộ xếp loại Tốt
- Kiểm tra nội bộ theo lịch.
- Tham dự ngày hội Tiếng Anh tại trường THCS Phương Lâm vào ngày 15/2
- Tham dự tổng kết Hội thi GVCN lớp giỏi cấp Huyện (25/02)
- Bộ phận chuyên môn, các tổ, GV hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra của PGD.
- SHCM trường: Điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức dạy học đối với HSKT chưa đạt trong HKI; Triển khai kế hoạch tổ chức ngày hội STEM và Toán học năm học 2024-2025.
- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:
  - + Dự giờ theo nghiên cứu bài học: Tuần 22 – Thứ 3 - Tiết 1 – Lớp 7/4 – Môn KHTN 7 (Tiết 88 – Bài 34. Sinh trưởng và phát triển ở sinh vật) và 01 tiết môn LS&ĐL 7 (Phần Địa lí)
  - + Điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức dạy học đối với HSKT chưa đạt trong HKI
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.
- Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch
- Báo cáo tháng 02/2025 và dự kiến công việc tháng 03/2025.
- Thực hiện việc ứng dụng CNTT và dự giờ trong dạy học.

STT	Tổ	Số tiết ứng dụng CNTT	Dự giờ	Ghi chú
1	Toán – Tin - GDTC	70 tiết	0 tiết	
2	KHTN – Công nghệ	111 tiết	3 tiết	
3	Tiếng Anh – Nghệ thuật	52 tiết	1 tiết	

4	Ngữ văn – LS&ĐL - GDCD	42 tiết	5 tiết	
<b>TỔNG</b>		<b>275 tiết</b>	<b>8 tiết</b>	

## 2. Nhận xét, đánh giá và rút kinh nghiệm tháng 02/2025

### a. Ưu điểm

- GVCN thực hiện tốt ổn định nề nếp lớp học.
- GVBM thực hiện lên lớp nghiêm túc.

b. Hạn chế: Một số giáo viên chưa tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học và dự giờ trao đổi kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp còn ít

c. Hướng khắc phục: Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học và dự giờ thăm lớp.

## II. Nội dung công việc tháng 3/2025

- Dạy học chương trình tuần 24 đến tuần 27.
- Xếp TKB số 13, 14
- Kiểm tra nội bộ theo lịch.
- Tham dự Hội thi GVDG cấp tỉnh: Cô Mai
- GV thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Thầy Huy, cô Phương tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.
- Nhóm GV môn KHTN tiếp tục hướng dẫn HS hoàn thành các sản phẩm STEM; Nhóm GV Toán hướng dẫn học sinh các trò chơi trong ngày hội Toán học.
- Tổ chức ngày hội STEM và Toán học cấp trường (08/3/2025)
- Tổ chức kiểm tra giữa HKII (tuần 26,27)
- Tham dự tọa đàm ngày 8/3
- SHCM trường: Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa HKII; Triển khai công tác tiết đọc, tiết học trong nhà trường; Rút kinh nghiệm sau đoàn kiểm tra của PGD về công tác chuyên môn.
- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:
  - + Dự giờ theo nghiên cứu bài học
  - + Thảo luận, thống nhất Ma trận- Bảng đặc tả đề kiểm tra giữa kì II mỗi môn học theo khối lớp.
  - + Ban ra đề, duyệt đề thực hiện việc ra đề, duyệt đề kiểm tra giữa học kì II theo phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.
- Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch
- Báo cáo tháng 3/2025 và dự kiến công việc tháng 4/2025.

### III. Kế hoạch tuần tháng 3/2025

Tuần	Công việc	Thực hiện
<p><b>TUẦN 27</b> <b>03/3-08/3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy &amp; học chương trình tuần 24,25</li> <li>- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.</li> <li>- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.</li> <li>- Tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.</li> <li>- Nhóm GV môn KHTN tiếp tục hướng dẫn HS hoàn thành các sản phẩm STEM; Nhóm GV Toán hướng dẫn học sinh các trò chơi trong ngày hội Toán học.</li> <li>- Tham dự toạ đàm ngày 8/3</li> <li>- Tổ chức ngày hội STEM và Toán học cấp trường (08/3/2025)</li> <li>- SHCM trường:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa HKII; Rút kinh nghiệm sau đoàn kiểm tra của PGD về công tác chuyên môn.</li> <li>+ Triển khai công tác tiết đọc, tiết học trong nhà trường</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV</li> <li>- GVBM</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- PHT</li> <li>- C. Bình</li> </ul>
<p><b>TUẦN 28</b> <b>10/3-15/3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy &amp; học chương trình tuần 25,26</li> <li>- Xếp TKB số 13,14</li> <li>- Tham dự Hội thi GVDG cấp tỉnh (tiết thực hành)</li> <li>- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.</li> <li>- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.</li> <li>- Tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- PHT</li> <li>- C. Mai</li> <li>- GV</li> <li>- GVBM</li> <li>- GV được phân công</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:</li> <li>+ Dự giờ theo nghiên cứu bài học</li> <li>+ Thảo luận, thống nhất Ma trận- Bảng đặc tả đề kiểm tra giữa kì II mỗi môn học theo khối lớp.</li> <li>+ Ban ra đề, duyệt đề thực hiện việc ra đề, duyệt đề kiểm tra giữa học kì II theo phân công của Hiệu trưởng.</li> <li>- Ban duyệt đề nộp đề kiểm tra giữa HKII cho PHT</li> <li>- Sao in đề kiểm tra giữa HKII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ CM</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- PHT</li> </ul>
<b>TUẦN 29</b> <b>17/3-22/3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học chương trình tuần 26,27</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa HKII (tuần 26,27)</li> <li>- Tham dự Hội thi GVDG cấp tỉnh (báo cáo biện pháp)</li> <li>- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.</li> <li>- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn các tổ: Dự giờ theo nghiên cứu bài học</li> <li>- Tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- C. Mai</li> <li>- GV</li> <li>- GVBM</li> <li>- Các tổ CM</li> <li>- GV được phân công</li> </ul>
<b>TUẦN 30</b> <b>24/3-29/3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học chương trình tuần 27,28</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa HKII (tuần 26,27)</li> <li>- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.</li> <li>- Tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.</li> <li>- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn các tổ: Dự giờ theo nghiên cứu bài học</li> <li>- Báo cáo tháng 3/2025 và dự kiến công việc tháng 4/2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- GVBM</li> <li>- Các tổ CM</li> <li>- PHT+TTTCM</li> </ul>

Trên đây là kết quả hoạt động tháng 02/2025 và kế hoạch tháng 01 năm 2025 của bộ phận Chuyên môn nhà trường đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các bộ phận có liên quan lên kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công cuối tháng có đánh giá báo cáo cho Phó Hiệu trưởng./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Đăng trên website của trường;
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Diễm Chi**